



*Maria
School*

Schoolgids 2018-2019

Mariaschool
Hooijdijk 19
7661 RA Vasse
Tel: 0541-680236

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
TOF onderwijs	5
1 De school	6
1.1 De missie van onze school. Waar staan we voor?	6
1.2 Visie	6
1.3 Beleid	8
1.3.1 Beleid uitgevoerd in het afgelopen jaar.	8
1.3.2 Beleidsvoornemens voor het komende schooljaar.	8
1.4 Kwaliteitszorg	8
2 De kinderen	10
2.1 Instroom	10
2.1.1 Afspraken instroom leerlingen	10
2.1.2 Wettelijke kaders	10
2.1.3 Richtlijnen TOF onderwijs	10
2.1.4 Het beleid van de Mariaschool voor instromen is:	11
2.2 Zorg voor leerlingen	11
2.2.1 Passend Onderwijs op de Mariaschool	11
2.2.2 Het schoolondersteuningsprofiel	12
2.2.3 Interne begeleiding	14
2.2.4 Het leerlingvolgsysteem	14
2.2.5 Resultaten van ons onderwijs	14
2.2.6 Rapportage	14
2.2.7 Overgang naar de volgende groep	15
2.2.8 Huiswerk, Spreekbeurten en boekbesprekingen	15
2.3 De uitstroom	16
2.3.1 Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs	16
2.3.2 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	16
2.4 Betrokken instanties	16
2.4.1 GGD Twente Jeugdgezondheidszorg	16
3 Kerndoelen en activiteiten	18
3.1 Kerndoelen (groep 1 t/m 8)	18
3.2 Activiteiten voor de groepen 1 en 2	18
3.3 Leergebied specifieke kerndoelen	19
3.4 ICT onderwijs	25
3.4.1 Computergebruik	25
3.4.2 ICT faciliteiten	25
3.4.3 E-mail info	26
3.4.4 Internetprotocol	26

3.4.5 Hoofdlijnen protocol	26
4 De ouders	27
4.1 Informatievoorziening	27
4.2 Oudervereniging	27
4.3 Ouderbijdrage	27
4.4 Medezeggenschapsraad	28
5. Personeel	29
5.1 Directie	29
5.2 Onderwijzend personeel	29
5.3 Onderwijsondersteunend personeel	29
6. Roosters	31
6.1 Schooltijden	31
6.2 Vakantie en vrije dagen	31
6.3 Data voor 10-minutengesprekken en rapportuitreiking	32
7. Regels	33
7.1 Leerlingenreglement	33
7.2 Algemene schoolregels	33
8. Welzijn en veiligheid	34
8.1 Algemeen	34
8.2 Verkeersveiligheid	34
8.3 BHV (bedrijfshulpverleners)	34
8.4 Pesten en plagen	35
8.5 Klachtenregeling	35
8.6 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	36
8.7 Privacy leerlingen	36
9. Algemeen	38
9.1 Continurooster	38
9.2 Hoofdluisbestrijding	39
9.3 Schoolfoto's	39
9.4 Wensjes	39
9.5 Eigendommen – zoekraken of beschadigen – gevonden voorwerpen	39
9.6 Regeling vrije dagen en verlof	40
9.7 Gronden van vrijstelling van onderwijs i.v.m. Geloofsovertuiging	41
9.8 Schorsings-en verwijderingsbeleid TOF Onderwijs	41
9.9 BSO	42
9.10 Sponsoring	42
9.11 Verzekeringen	42
9.11.1 De aansprakelijkheidsverzekering	42
9.11.2 De Collectieve Ongevallenverzekering	44

9.12 Vervoer van 'andere' kinderen	45
9.13 Plattegrond van de school	45

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s)

Dit is de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. Deze gids bevat veel informatie over onze school die voor u en uw kind van belang is. Het is het resultaat van overleg en samenwerking tussen directie, teamleden en ouders en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Deze gids wil u informeren over de meest belangrijke zaken van onze school.
Het gaat vooral om:

- Een beschrijving van wat u, ouders, concreet van onze school kunt verwachten.
- Het beleid van de school
- Het weergeven van de resultaten van het afgelopen jaar.
- Het geven van overige relevante informatie over onze school.

Vanzelfsprekend kan deze gids niet allesomvattend zijn. Indien u van mening mocht zijn, dat bepaalde zaken, zoals vermeld in deze gids, niet in overeenstemming zijn met uw beleving, of u mist bepaalde zaken, dan hoort de directie dat graag van u.

Wanneer in deze gids gesproken wordt over ouder(s), dan bedoelen we uiteraard ook verzorger(s).

Naast de schoolgids verschijnt elke maand een digitale nieuwsbrief. Ook op onze website staat veel informatie over de school, onder andere foto's van de kinderen, team en allerlei activiteiten (www.mariavs.nl).

Leven er bij u vragen of suggesties, dan kunt u daarvoor natuurlijk bij ons persoonlijk aankloppen of stuur even een e-mail: directie@mariavs.nl

Namens het team van de Mariaschool,

Rik Sanders

TOF onderwijs

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Uw kind brengt heel wat uren door op school. Het is dan ook belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op de school die u voor hem of haar kiest.

TOF Onderwijs wil een prettige en veilige schoolomgeving bieden, waar uw kind zichzelf kan zijn en zich op zijn gemak voelt. We bieden goed onderwijs en hebben persoonlijke aandacht en zorg voor onze leerlingen. Samen met u wensen we dat zij uitgroeien tot compassievolle, verantwoordelijke medemensen.

In de schoolgids treft u informatie aan over wat en hoe kinderen leren, hoe de zorg voor alle leerlingen is ingericht, wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor schooljaar 2018-2019.

Geen dorp in de gemeente Tubbergen is gelijk. Dat geldt ook voor onze scholen. Elke school heeft zijn eigen sfeer en karakter. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school.

Voor ouders en verzorgers van kinderen die op een school van TOF Onderwijs zitten, is deze schoolgids een belangrijk document om te bewaren. Voor ouders en verzorgers die op zoek zijn naar een goede basisschool is deze schoolgids misschien een eerste kennismaking, die hopelijk voldoende informatie bevat. De schoolgids geeft geen pasklaar antwoord op alle vragen. Wilt u meer weten over TOF Onderwijs, kijk dan eens op www.tofonderwijs.nl.

We vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school. U bent als ouder belangrijk voor TOF Onderwijs. Door uw contacten met de leerkrachten en de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, bent u in staat invloed uit te oefenen op de gang van zaken en de sfeer op school.

Ik wens u en in het bijzonder uw kinderen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Cas Bartman
(algemeen directeur)

juli 2018

Adres bestuursbureau:
TOF onderwijs
Bruno van Ommenstraat 34A
0546-745010
www.tofonderwijs.nl

1 De school

1.1 *De missie van onze school. Waar staan we voor?*

- De Mariaschool is een school waar we rekening houden met elkaar en waar iedereen zich welkom voelt.
- Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.
- Er worden goede leervoorwaarden geschapen door het kiezen van de juiste methoden en het scholen van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- Onze school verdiept de band met de ouders door het onderhouden van diverse vormen van overleg op school-, groeps- en individueel niveau. De achterliggende gedachte hierbij is, dat de ouders en leerkrachten samen, weliswaar ieder met hun specifieke inbreng, verantwoordelijk zijn voor de aan hun zorg toevertrouwde kinderen.
- Door het opzetten van een goede leerlingenzorg en het besef dat een leerling de verantwoordelijkheid is van het hele team, wordt een klimaat geschapen waarin de leerling zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel kan ontplooien tot een evenwichtig, zelfstandig mens.
- Voortdurend overleg binnen het team, regelmatige consultatie van externe deskundigen, verdere professionalisering, interesse in elkaars werk en intensief contact met de ouders, vooral waar het zorgleerlingen betreft, vormen de onmisbare ingrediënten voor ons onderwijs.
- Leidraad voor ons onderwijs wordt, naast wat de wet voorschrijft, gevormd door de katholieke identiteit, de gezamenlijke onderwijsvisie van bestuur, directie en team, de verwachtingen van de ouders, het belang van de samenleving en vooral het recht van ieder kind op goed onderwijs.

In samenwerking met bestuur en ouders willen directie en team het beleid gestalten, in overeenstemming met de doelstellingen en uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in het schoolplan.

1.2 *Visie*

In het schooljaar 2014-2015 heeft het team van de Mariaschool zich gebogen over de visie op pedagogisch en didactisch gebied. Er is veel discussies gevoerd en daaruit is een gemeenschappelijke visie naar voren gekomen. Deze visie is beschreven in het schoolplan 2015-2019.

- De Mariaschool is een school waar de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Rekening houdend met de vaardigheden die nodig zijn in de 21ste eeuw.
- We willen een actieve zelfstandige leerhouding ontwikkelen bij elk kind, waarbij het wordt uitgedaagd zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen. Hierbij gaan we uit van de mogelijkheden van elk kind. We werken volgens de principes van BAS, HGW en OGW.

Binnen ons onderwijskundig beleid gaan we uit van de leeropbrengsten van de leerlingen, met als doel dat ieder kind presteert naar eigen kunnen.

De visie verder gespecificeerd:

Visie op onderwijs

- We willen een school zijn waar in meerdere opzichten een vriendelijk en veilig klimaat is voor kinderen. We gaan ervan uit dat kinderen verschillen en komen hieraan tegemoet.
- We willen een school zijn die, zowel op de sociaal- emotionele ontwikkeling, als op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen het accent legt en daarin een goede balans weet te creëren.
- We willen een school zijn waar het ICT onderwijs op een hoog niveau is.
- De leeropbrengsten van onze leerlingen zijn leidend in het uitzetten van onderwijskundig beleid, waarbij we gericht zijn op het maximaliseren van opbrengsten.

Visie op leerlingenzorg

- Wij willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van elke leerling, waarvoor we het model van HGW (Handelingsgericht werken) actief gaan gebruiken.
- Door een goed opgezette leerlingenzorg en het besef dat een leerling de verantwoordelijkheid is van het gehele team, wordt een klimaat geschapen waarin iedere medewerker zich bewust is van de collectieve verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling van kinderen.

Visie op schoolklimaat

We willen een school zijn waar:

- De kinderen gemotiveerd zijn en zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun leren.
- De leerkrachten zich uitgedaagd voelen elke dag beter te worden in hun vak.
- Ouders zich welkom voelen en zich gehoord weten door de teamleden van onze school.

Visie op maatschappelijke positionering

- We gaan bewust op zoek naar partners (de kerk, de kinderopvang, de muziek, etc.) binnen de lokale gemeenschap en de gemeente Tubbergen, zodat we met hen een samenwerking aan kunnen gaan, om zo het welbevinden van onze leerlingen te optimaliseren.

Slogan en kernwaarden:

Onze slogan is:

- Wij houden rekening met elkaar!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

1.3 *Beleid*

1.3.1 *Beleid uitgevoerd in het afgelopen jaar.*

- Deelname aan het traject 'Ouderbetrokkenheid 3.0' van het CPS.
- Leerlijnen bij de groepen 1-2 actualiseren.
- (Her) oriënteren op onze visie t.a.v. leren.
- Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode aanvankelijk lezen groep 3.
- Monitoren en borgen van afspraken t.a.v. het gebruik en instellen van Snappet.
- Deelname aan projecten: Bibliotheek op school, Zikke, Parnassys.
- Management / gesprekken cyclus / groepsbezoeken.

1.3.2 *Beleidsvoornemens voor het komende schooljaar.*

- Voortzetting van het traject 'Ouderbetrokkenheid 3.0' van het CPS.
- Ontwikkelen van een nieuw schoolplan
- Implementeren van de methode VLL de Kim-versie
- Monitoren en borgen van afspraken t.a.v. het gebruik en instellen van Snappet
- Voortzetten van: Bibliotheek op school, Zikke, Parnassys
- Verbeterplan leesbevordering
- Management / gesprekken cyclus / groepsbezoeken
- Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode voor soc.- emot. ontwikkeling
- Nieuw VVE beleid
- Samenwerkende scholen verder uitwerken
- Aanpassen rapporten

1.4 *Kwaliteitszorg*

HGW

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kind-kenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Centrale School Bespreking

Twee keer per jaar is er een CSB. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met het gehele team. Vervolgens ontstaan hieruit plannen ter verbetering van de resultaten. Indien nodig vloeit hier scholing voor leerkrachten uit voort.

BAS

BAS staat voor 'Bouwen aan een Adaptieve School'. Het BAS project bestaat uit bouwstenen waarmee een school adaptief onderwijs kan realiseren.

In het BAS project staan de volgende vier vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijsproces te verbeteren?

- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep? (differentiatie).
- Op welke manier kan de school differentiatie organiseren? (organisatie).
- Hoe kan de school kinderen actief betrekken bij het onderwijs? (zelfsturing).

Wij hebben geleerd planmatig adaptief onderwijs te ontwikkelen met accenten op differentiatie, zelfsturing, effectiviteit en organisatie. Wij hebben handvatten gekregen om de school om te vormen tot een lerende, adaptieve en ondersteunende schoolorganisatie. De komende jaren blijven we deze werkwijze hanteren.

CITO

De leeropbrengsten van de leerlingen worden gemeten met de methode-onafhankelijke toetsen van het Cito-LOVS. Hiermee zijn de resultaten te vergelijken met de landelijke opbrengsten. De school werkt met een toetskalender.

SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maakt de school gebruik van de SCOL.

VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)

Binnen TOF onderwijs is er zorg in de organisatie over de taal- en leesontwikkeling bij jonge kinderen.

We willen met steun van de gemeente en middels samenwerking met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven de taal- en leesontwikkeling en de doorgaande lijn op een hoger plan brengen. TOF steekt in op de landelijke doelstellingen waarbij de nadruk wordt gelegd op een goede taal- leesstart in groep 3.

De landelijke doelstellingen zijn:

- Het verbeteren van de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie;
- Gerichtte aandacht voor (tweede) taalverwerving en taalstimulering;
- Het bevorderen van de doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool;
- Het verhogen van de ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kinderen;
- Het vergroten van het bereik van de doelgroepkinderen in de voorschoolse periode.

Inspectie Primair Onderwijs

Onze school valt onder het inspectietoezicht in de regio Zwolle.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Het centrale telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is 0900-1113111 (lokaal tarief).

2 De kinderen

2.1 Instroom

De aanmelding en inschrijving kan het hele jaar door plaatsvinden via de site. Er zijn dus geen vaste dagen meer voor inschrijving. Bij de inschrijving van de leerlingen is het verplicht bepaalde gegevens over de ouders in te winnen, betreffende de aard van hun opleiding, beroep, samenstelling van het gezin en het sofinummer van het kind. De gegevens worden door de minister noodzakelijk geacht voor het berekenen van het aantal formatieplaatsen.

Ook niet-katholieke kinderen vinden op onze school een plaats, op voorwaarde dat de ouders akkoord gaan, dat hun kind de catecheselessen volgt en de gezamenlijke vieringen bijwoont.

Voor de aanmelding worden uniforme formulieren gebruikt voor de 9 scholen van TOF onderwijs.

2.1.1 Afspraken instroom leerlingen

Binnen de Mariaschool zijn we van mening dat we vooral de ontwikkeling van de kinderen als maatstaf moeten nemen voor beslissingen omtrent instromen, doorstromen en verlenging van kleuteronderwijs. Daarnaast willen we ons graag houden aan de wettelijke kaders.

2.1.2 Wettelijke kaders

Artikel 39 WPO: Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voorgezetonderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar bereikt hebben.

2.1.3 Richtlijnen TOF onderwijs

1. Kinderen worden pas toegelaten tot de basisschool als ze de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. Opmerking: Er bestaat geen vervroegde toelating van augustus-/september-kinderen of van oktober/november/december-kinderen, uitgezonderd de dagen of dagdelen van kennismaking. Wettelijk gezien kan en mag dat niet.
2. Scholen mogen zelf besluiten of ze leerlingen toelaten op of na de dag dat ze vier geworden zijn, of dat zij dat uitstellen tot aan het begin van de maand waarin de leerling vier geworden is. Opmerking: *Wettelijk gezien is beide toegestaan, het gaat dus om een procedurekwestie. (Voorkeur van de inspectie is de eerstgenoemde procedure.)*

3. Oktober-november-december-kinderen worden geplaatst in groep 0/1. Deze leerlingen worden in het jaar daarop in groep 1 geplaatst. Mits het passend is bij de ontwikkeling kunnen zij doorstromen naar groep 2.

2.1.4 Het beleid van de Mariaschool voor instromen is:

- Aan het begin van elk schooljaar ligt er een vastgesteld plan voor instroming.
- Leerlingen stromen in op de eerste maandag na hun vierde verjaardag.
- Aan het begin van het schooljaar worden leerlingen niet vervroegd toegelaten. Uitgezonderd de leerlingen die met gebruik van de wendagen al kunnen instromen.
- Leerlingen die jarig zijn na 1 oktober t/m de maand mei (juni) stromen in principe in, in de instroomgroep. Instromers worden op zijn laatst in de maand juni toegelaten (Dit in overleg met de ouders).
- Voor de nieuwe leerlingen is er één kennismakingsmoment. Dit is altijd op een woensdagochtend. De kinderen krijgen hiervoor tijdig een uitnodiging.

2.2 Zorg voor leerlingen

2.2.1 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

De Mariaschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam¹ (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentennoord.nl

Mail: info@swv-twentennoord.nl

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790

1

2.2.2 Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft de Mariaschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten² waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- o Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- o De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- o Het “Ondersteuningsplan 2018-2022” van SWV Twente Noord

1. De missie:

De missie van de Mariaschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Mariaschool biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal, zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord. De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

2. De visie:

De Mariaschool maakt dit mogelijk door:

- o De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- o De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- o De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden.

Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

² Deze documenten liggen op de school ter inzage.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier³ geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Mariaschool:

De Mariaschool biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Mariaschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Mariaschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Mariaschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging⁴;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Mariaschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden⁵ is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen

³ Het groeiformulier verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

⁴ De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

⁵ Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

2.2.3 Interne begeleiding

Wij hebben 1 interne begeleider, Mariët Hollink. Zij begeleidt de kinderen van groep 1 t/m 8. Zij vervult coördinerende, ondersteunende en coachende taken naar collega's.

2.2.4 Het leerlingvolgsysteem

Onze school werkt met de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. Met deze toetsen is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met alle kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Alle leerlingen worden op dezelfde wijze met dezelfde meetlat gemeten. Een andere eigenschap van het leerlingvolgsysteem is, dat het gewoon doorloopt over de grenzen van de groepen of leerjaren heen. De ontwikkeling van uw kind trekt zich daar immers niets van aan. Het systeem begint bij de kleuterjaren en loopt door tot en met groep 8.

2.2.5 Resultaten van ons onderwijs

Eindtoets groep 8 Basisonderwijs 2018.

Aantal leerlingen: 17

De standaardscore voor onze school is 538. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs:

VMBO B	6%
VMBO BK	6%
VMBO KGT	23%
VMBO TH	12%
HAVO/VWO	29%
VWO/TTO	24%

2.2.6 Rapportage

Alle ouders ontvangen in de eerste week van het nieuwe schooljaar schriftelijk een uitnodiging voor het kennismakingsgesprek.

Doel van het gesprek:

- Informatie uitwisselen over het kind, de school- en thuissituatie en hoe het kind de groep en de leerkracht ervaart.
- Het bespreken van de verwachtingen over en weer. Wat verwachten ouders van school, van de leerkracht, van hun kind en wat verwacht de leerkracht van de ouders?

De 10-minuten gesprekken zijn als volgt geregeld:

- Instroomgroep

Voor de ouders van de kinderen van de instroomgroep is er in juni de gelegenheid voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. Zowel ouders als leerkrachten kunnen hiertoe het initiatief nemen.

- Groep 1 t/m 8
 - In september zijn er kennismakingsgesprekken. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld om de leerkracht te informeren over hun kind. De leerlingen van groep 5-6-7-8 zijn bij dit gesprek aanwezig.
 - In november kunnen de ouders kiezen of er een gesprek plaats vindt. Er is in november nog **geen** rapport.
 - In maart krijgen alle ouders een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De kinderen ontvangen hun eerste rapport. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn hierbij aanwezig.
 - Aan het eind van het schooljaar kan er een gesprek plaatsvinden op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouders. De kinderen krijgen een rapport.

2.2.7 Overgang naar de volgende groep

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Er wordt adaptief les gegeven. Het kan gebeuren dat het kind qua ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en/of motorisch gebied nog niet toe is aan de volgende groep en dat het beter is dat het de leerstof van een bepaalde groep over doet. Daarnaast kan het ook zijn dat het kind een jaargroep overslaat. Bij deze beslissingen gaan we zorgvuldig te werk en wordt u, als ouders, uitvoerig geïnformeerd. Het uiteindelijke besluit wordt door de school genomen.

2.2.8 Spreekbeurten en boekbesprekingen

Spreekbeurt

Groep 5 t/m 8.

Boekbespreking/boekendoos

Groep 5 t/m 8.

Wat gaat er naar de ouders?

Als er een toets is sturen de leerkrachten van groep 5 en 6 de ouders een mail. Bij groep 7 en 8 is dit de verantwoordelijkheid van de kinderen. Dit als voorbereiding op het vervolgonderwijs.

De zaakvakboekjes gaan niet mee naar huis, alleen de samenvattingen.

2.3 De uitstroom

2.3.1 Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs

Als een kind de school verlaat, stelt de school een onderwijskundig rapport op dat dient als overdrachtsdocument. Indien een kind wordt aangemeld bij het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs dient het groeiformulier als overgangsdokument, aangevuld met een overzicht van de toets resultaten en eventuele onderzoeksverslagen. Voordat dit document aan de volgende school wordt aangeboden krijgen de ouders inzage.

2.3.2 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Leerlingen die na groep 8 onze school verlaten, kunnen voor bijna alle vormen van voortgezet onderwijs terecht bij scholengemeenschap St. Canisius, in Tubbergen, de OSG het Erasmus te Almelo en het Carmelcollege te Oldenzaal of een andere school naar keuze. In de loop van het schooljaar worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de mogelijkheden.

Het volgende beleid vanuit het College voor Toetsen en Examens is van toepassing.

Elke leerling van groep 8 van de basisschool krijgt van zijn/haar school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd “objectief tweede gegeven” bij, in de vorm van de Cito-eindtoets. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de verplichte eindtoets wordt in april/mei afgenomen.

Heroverweging schooladvies

Als een leerling de eindtoets primair onderwijs beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies **niet** aanpassen.

2.4 Betrokken instanties

2.4.1 GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

*Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen.
De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.*

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen.

Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorgoverleg. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Wilt u meer informatie? Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer **0900 - 333 88 89**.

3 Kerndoelen en activiteiten

3.1 Kerndoelen (groep 1 t/m 8)

Basisonderwijs bevordert brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen zijn een operationalisering hiervan.

Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden.

In de eerste plaats beschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden. In concreet onderwijs zijn doorgaans doelen uit verschillende hoofdstukken tegelijk van belang. Taal bijvoorbeeld komt voor bij alle vakken. Aandacht voor cultuur is niet beperkt tot het kunstzinnig domein. Omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

3.2 Activiteiten voor de groepen 1 en 2

Voor de taal-, reken-, en motorische ontwikkeling maken we gebruik van "onderbouwd".

In deze methode staat telkens een thema centraal.

Een Onderbouwd thema duurt meestal 4 weken en bestaat uit een taalweek, twee rekenweken en een parkeerweek. In de taalweek wordt er een taalspel aangeboden en in de twee rekenweken worden er 2 rekenspellen aangeboden.. In totaal bieden we een taalspel en twee rekenspellen per thema aan. Achter elk taalspel zit een taaldoel en achter elk rekenspel zit een rekendoel die de kinderen aan het einde van het schooljaar moeten beheersen. Deze doelen worden wekelijks geobserveerd en geregistreerd en komen ook steeds terug in de andere thema's. Tijdens de parkeerweek werken we nog wel rond hetzelfde thema, maar worden zo nodig de doelen herhaald en observaties uitgevoerd. Er zijn in totaal 11 thema's.

De activiteiten die dagelijks terugkomen in de groepen 1 en 2 zijn:

Taal- en rekenactiviteiten

Deze vinden plaats in de grote en kleine kring. We praten en lezen met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden en begrippen leren en goed leren spreken. Veel aandacht is er voor de woordenschat. Elke week worden er vanuit de methode "onderbouwd"

woorden aangeboden en uitgediept. Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de ontluikende geletterdheid (hoeken) en er is aandacht voor de lees- en rekenvoorwaarden voor groep 3. Al deze activiteiten krijgen gestalte m.b.v. LIST, de methode onderbouwd, prentenboeken, voorleesboeken, verhalen uit eigen fantasie, verschillende ontwikkelingsmaterialen en bijv. de schrijfhoek. Elke twee weken staat er een letter centraal.

Muziekactiviteiten

Bij de thema's bieden we de kinderen allerlei liedjes aan. Ze maken kennis met de verschillende instrumenten en bewegen op muziek. Hiertoe maken we gebruik van verschillende liedbundels, en de digitale lesmethode 1-2-3 zing.

Bewegingsactiviteiten:

Deze vinden zowel binnen als buiten plaats. De speelzaal gebruiken we voornamelijk voor de gym- en spellessen en buiten wordt er vrij gespeeld met allerlei materialen.

Werken met ontwikkelingsmateriaal:

In de groepen zijn materialen aanwezig, waarmee de kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen op allerlei gebied (de leerdozen). Ze mogen dagelijks kiezen uit de materialen en de verschillende "hoeken" die aanwezig zijn.

Creatieve opdrachten worden aangeboden. De kinderen maken elke week een moet-werkje. Ze mogen zelf plannen wanneer ze dit doen.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Structureel besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. de dagelijkse gebeurtenissen en m.b.v. van de serie Kijk en beleef.

Jaarlijks stellen we samen met de kinderen omgangsregels op, welke als rode draad door de activiteiten lopen.

Voorbereidend schrijven

Eens in de twee weken werken we met groep 2 aan de methode "Pennenstreken". Er worden aan de hand van een verhaal en liedjes voorbereidende schrijfoefeningen gedaan.

3.3 Leergebied specifieke kerndoelen

Nederlandse Taal (waaronder lezen en schrijven)

Mondeling taalonderwijs

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.

- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
De leerlingen kennen
 - o regels voor het spellen van werkwoorden;
 - o regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - o regels voor het gebruik van leestekens.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Taal

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de methode Onderbouwd.. In groep 3 is taalonderwijs geïntegreerd in het aanvankelijk leesonderwijs. Hierbij maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen, de Kim-versie.

Binnen de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode “Taalactief” (versie 4). Het belangrijkste uitgangspunt van Taalactief is betekenisvol leren. De methode gaat uit van de principes van interactief taalonderwijs. Kinderen leren de mogelijkheden van geschreven en gesproken taal het beste kennen door het voorbeeldgedrag van de leerkracht en door de interactie met de leerkracht in betekenisvolle situaties. Groep 4 maakt de verwerking schriftelijk. De groepen 5 t/m 8 werken digitaal via Snappet.

Lezen

Na de voorbereidende fase in de groepen 1 en 2 wordt met aanvankelijk lezen gestart in groep 3. Het aanvankelijk leesonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode “Veilig Leren Lezen”, de Kim-versie. In de loop van de groepen 4, 5 en eventueel 6 kunnen we ervan uitgaan dat het kind technisch kan lezen. Vanaf groep 6 komt dan de nadruk steeds meer te liggen op: ‘Begrijpt het kind ook wat het leest?’

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen ook begrijpend lezen. De methode is: “Grip op lezen”.

Naast de methode wordt gebruik gemaakt van “Nieuwsbegrip” (actuele teksten), “Blits” (tekstverwerking, interpretatie van grafieken en schema’s) en teksten van het hulpboek Cito.

Schrijven

Bij het vak schrijven onderscheiden we drie fasen, te weten:

- voorbereidend schrijven
- aanvankelijk schrijven

- voortgezet schrijven

Bij het voorbereidend schrijven gaat het erom, dat de kinderen ervaringen opdoen met bewegingen en vormen, die de basis vormen voor het schrijven. Het is de training van de fijne en grove motoriek en van de oog-handcoördinatie.

Onder het aanvankelijk schrijven verstaan we het systematisch aanleren van letters, zowel kleine als hoofdletters en verbindingen van letters tot woorden en zinnen. De methode “Pennenstreken” wordt ook hiervoor gebruikt.

Bij het voortgezet schrijven, in de groepen 4 t/m 6, ontwikkelen de kinderen hun persoonlijke handschrift d.m.v. de methode “Pennenstreken”

Tevens besteden we aandacht aan het expressief schrijven.

Engelse taal

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

In groep 6, 7 en 8 geven wij Engels met de digitale methode “Groove Me”.

Rekenen

Wiskundig inzicht en handelen

- De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- De leerlingen leren praktische en formele reken/wiskundig problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken/wiskundeproblemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Meten en meetkunde

- De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Ter voorbereiding op het rekenonderwijs werken we in de groepen 1 en 2 met de methode “Onderbouwd” en de aanwezige ontwikkelingsmaterialen. We bieden activiteiten aan waardoor de kinderen voor problemen komen te staan, die ze kunnen oplossen door tellen, meten, en het hanteren van begrippen uit de rekentaal en de ruimtelijke oriëntatie.

De groepen 3 t/m 8 werken aan de hand van de rekenmethode “De wereld in getallen”. Deze methode gaat uit van acht blokken van vier of vijf weken. Elk blok heeft dezelfde opbouw.

In de eerste vier weken van een blok van vijf weken wordt de basisstof behandeld. Elk blok wordt afgerond met een toets. De toets bestaat uit drie onderdelen: minimumtoets, projecttoets en basistoets. De toetsresultaten geven duidelijk aan welke onderdelen ieder kind goed beheerst en welke onderdelen het kind nog extra moet oefenen. De week na de toets is speciaal bedoeld voor herhaling en verrijking. De verwerking van elke les wordt digitaal gemaakt via Snappet.

Actief burgerschap en sociale integratie

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid en sociale gelijkwaardigheid en leren omgaan met verschillende levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden.

Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in ons onderwijs. Het beste resultaat bereiken we door onze school als oefenplaats voor de echte maatschappij te beschouwen. Leerkrachten en leerlingen trachten burgerschap voor te leven en streven naar een ‘miniatuur’ goede samenleving op school.

We laten ons hierin ondersteunen door de volgende methodes, materialen, activiteiten en projecten:

- Godsdienstonderwijs: De methode “Trefwoord”
- methode sociaal- emotionele vaardigheden: “Kinderen en hun sociale talenten”
- “Meander”
- “Brandaan”

Tevens is er in september de “Samen-sterk” week. Een projectweek over hoe we omgaan met elkaar.

Aardrijkskunde

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid worden/werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

In de groepen 1 t/m 4 wordt niet volgens een methode gewerkt, maar in de voorbereidende sfeer aan de hand van onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van het kind.

In de groepen 5 t/m 8 werken we aan de hand van de methode “Meander”.

Geschiedenis

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

In de groepen 1 t/m 4 wordt niet volgens een methode gewerkt, maar in de voorbereidende sfeer aan de hand van onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van het kind.

In de groepen 5 t/m 8 werken we aan de hand van de methode “Brandaan”.

Natuurkunde

- De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Op onze school werken we vanaf groep 3 aan de hand van de methode "Natuniek". Dit is een gecombineerde methode voor natuuronderwijs en techniek.

Techniek

We werken met de methode "Natuniek" en er wordt gebruik gemaakt van de techniekkasten. Hiermee kunnen de kinderen d.m.v. praktische oefeningen ervaring opdoen met techniek.

Verkeer

Onder verkeer verstaan we het aanleren van verkeersregels en verkeerstekens en er mee leren omgaan. Dit gebeurt door het opdoen van ervaringen in verkeerssituaties uit de directe omgeving. Later wordt dit uitgebreid met het kennen, herkennen en toepassen van verkeers-leefregels en verkeerstekens en met verkeerssituaties buiten de directe omgeving.

In de groepen 1 en 2 komt verkeer aan bod binnen de thema's. In de groepen 3 en 4 maken we gebruik van "Stap vooruit", "Op voeten en fietsen is voor groep 5 en 6. Groep 7 en 8 krijgen les via de "Jeugd Verkeerskrant". In groep 7 wordt er het landelijk theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Lichamelijke opvoeding

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Wij werken aan de hand van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". Er is een jaarplanning gemaakt voor de groepen 3 t/m 8, zodat alle onderdelen aan bod komen.

De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden in het speellokaal gegeven.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal "Het Eschhoes".

Een keer in de 4 weken is er een vakleerkracht gym die de leerlingen laat kennismaken met de verschillende sporten. Daarnaast gaan de groep 3 t/m 6 één keer in de 4 weken zwemmen en de groepen 7 en 8 één keer in de 8 weken.

Godsdienst

Algemeen godsdienstonderwijs:

Hiervoor gebruiken we de methode "Trefwoord".

Omdat het als een hiaat gevoeld wordt dat de kinderen steeds minder de verhalen uit de eigen geloofstraditie horen en kennen, blijven wij verhalen uit de kinderbijbel voorgelezen. Daarvoor is een Bijbelrooster opgesteld om wekelijks een Bijbelverhaal centraal te stellen.

Bijzonder godsdienstonderwijs:

In groep 4 krijgen de kinderen, die dat willen, de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de 1^e H. Communie. De hoofdverantwoordelijkheid voor de voorbereiding ligt bij de kerk en de ouders. De school vervult hierin een ondersteunende functie. Er wordt gebruik gemaakt van de methode: "Ik vier met Jezus".

De leerlingen van groep 8 kunnen het H. Vormsel ontvangen. De hoofdverantwoordelijkheid voor de voorbereiding ligt voor dit sacrament bij de kerk en de ouders. De school ondersteunt hierbij. Er wordt gebruik gemaakt van de methode: "In vuur en vlam".

Kunstzinnige oriëntatie

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Binnen de TOF is er een cultuurbeleidsplan opgesteld, waarbij we binnen Tubbergen willen nastreven dat elk kind in de 8 basisschooljaren minimaal met een aantal onderdelen in aanraking komt. Daarom is er op bovenschools-niveau een aantal activiteiten georganiseerd. Dat varieert van een bezoek aan een voorstelling tot een kunstenaar die lessen komt geven. Onze school heeft een interne cultuurcoördinator: Trees de Witte.

Muziek

Wekelijks is er muziekles. Er wordt gebruik gemaakt van de digitale lesmethode 1-2-3 zing.

Tekenen en handvaardigheid

In groep 1 en 2 komen de bovenstaande activiteiten elke week binnen het thema aan de orde. In groep 3 eveneens, bijvoorbeeld tijdens taal, rekenen en wereldverkenning. Daarnaast staan er aparte tijdstippen op het lesrooster vermeld. Voor tekenen en handvaardigheid wordt gebruik gemaakt van de methode "Laat maar leren".

3.4 ICT onderwijs

3.4.1 Computergebruik

Alle kinderen werken met programma's die vooral het primaire proces ondersteunen. De software sluit aan bij hetgeen behandeld is, of het gaat om software die zorgt voor de nodige herhaling en/of verdieping. Door dit alles komen we ook hier tegemoet aan het gedachtegoed van adaptief onderwijs. Het streven is om software in te zetten die adaptief en leerlingvolgend is. Ook werken verschillende groepen projectmatig, waarbij diverse ICT-vaardigheden worden geoefend.

Het komende schooljaar zijn er voldoende chromebooks aanwezig om binnen de eigen groep elk kind met een computer te laten werken.

ICT wordt gezien als een middel om in de lessen te gebruiken en zal ook op die manier ingezet worden. Verder zal er aandacht besteed worden aan bv. groepssoftware, het medium internet, kennisnet, e-mail, webwandelingen, tekstverwerkers, tekenprogramma's, presentaties, etc.. Dit is terug te vinden in de bovenscholse ICT-leerlijnen die richtinggevend zijn.

Tijdens de lessen wordt de nadruk op technische vaardigheden, probleemoplossend denken en samenwerken gelegd. Dit moet ertoe bijdragen dat het coöperatief leren en probleemoplossend vermogen van de kinderen wordt bevorderd.

3.4.2 ICT faciliteiten

De school beschikt over een modern vast en draadloos netwerk. De leerlingen werken met multimediale computersystemen.

We maken dankbaar gebruik van de ICT-faciliteiten. Hierbij doen we o.a. een beroep op het systeem netwerkbeheer via de ROLF-groep, en de ICT-coördinator (Peter Nijhuis). Zij zorgen voor de continuïteit en het bewaken van het ICT-niveau.

3.4.3 E-mail info

De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen of hebben een schoolaccount voor schoolse activiteiten. De school zal echter door sociale controle zicht blijven houden op hetgeen er verzonden wordt. Mocht er toch iets via de mail gaan lopen waar u als ouders de nodige vraagtekens bij zet, laat de school dit dan weten en leg dit bij de groepsleerkracht neer. Er wordt dan bekeken (eventueel in samenspraak met de ICT-coördinator) wat we hier aan kunnen doen.

3.4.4 Internetprotocol

Op school hanteren we afspraken over het gebruik van internet op school. Veiligheid is daarbij het belangrijkste uitgangspunt.

Voor de leerlingen gelden de volgende afspraken:

1. Ik mag op internet alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of van andere bekenden.
2. Ik ga meteen naar mijn leerkracht of mijn ouders als ik op internet heel vervelende informatie tegenkom.
3. Ik maak nooit een afspraak met iemand, die ik op internet ben tegengekomen, om hem/haar in het echt te ontmoeten.
4. Ik stuur via het internet geen foto's van mezelf aan onbekenden.
5. Ik reageer niet op vervelende berichten. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen mijn leerkracht of mijn ouders.
6. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is een goede reclame voor mijzelf en voor onze school. Chatten onder schooltijd mag alleen met toestemming van de leerkracht.
7. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juf of meester.
8. Ik verstuur nooit iets aan onbekenden zonder toestemming.
9. Ik download nooit iets zonder toestemming.
10. Ik maak mijzelf zonder toestemming nooit ergens lid van.

Leerlingen weten het volgende:

“Leerkrachten en/of hun assistenten letten scherp op ongewenste gedragingen van leerlingen op internet.”

3.4.5 Hoofdpijnen protocol

E-mail

- Bij misbruik en daaropvolgende acties, worden ouders zo nodig in kennis gesteld.
- Een protocol t.a.v. gedrag is aanwezig.

Websites en privacy

- Ouders kunnen vooraf aangeven of ze bezwaren hebben tegen het plaatsen van een foto op de schoolwebsite waar hun kind op staat.
- Op de schoolwebsite worden géén achternamen van leerlingen gebruikt.
- Met behulp van een firewall en antivirus programma's beschermen we ons netwerk tegen hackers en virussen.
- We volgen de strategie van “begeleid confronteren”.

4 De ouders

4.1 Informatievoorziening

Over uw kind

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte wordt gehouden van het wel en wee van uw kind. Daarom is het mogelijk om na schooltijd met de groepsleerkracht te praten over uw kind. In samenspraak met de desbetreffende groepsleerkracht wordt er dan bekeken of het gesprek op dat moment gevoerd kan worden of dat er een afspraak gemaakt moet worden.

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd aan de school doorgeven. Het ziekmelden kan ook via onze site.

Naast dit alles wordt u tijdens de 10-minutengesprekken op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind.

Over de school

Om u te voorzien van informatie over de school geven wij de volgende informatiebronnen aan de kinderen mee:

- De maandelijkse nieuwsbrief.
Deze wordt verzonden naar uw e-mailadres. Hebt u er geen gekregen, dan kunt u ook op de website van school kijken (www.mariavs.nl)
- Deze schoolgids.

Ook zijn er nog speciale ouderavonden:

- Informatieavond voor groep 8 over het voortgezet onderwijs.
- Een algemene ouderavond, verzorgd door de ouderraad en de MR. De leden van de ouderraad zullen deze avond stilstaan bij hetgeen de ouderraad het afgelopen jaar heeft gedaan, o.a. hoe de ouderbijdrage is besteed. De MR geeft uitleg over de beleidszaken die het afgelopen jaar zijn besproken.

4.2 Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging waarvan iedere ouder, die een kind op school heeft, lid is. De doelstelling is vastgelegd in statuten.

Kort samengevat is het doel: Het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen.

Dit gebeurt door het (mede-)organiseren van activiteiten voor leerlingen zoals: Sinterklaas, kerstvieringen, carnaval en schoolreisjes

Daarnaast helpt de oudervereniging ook met de organisatie van thema-avonden, de school-schoonmaak, tuindag, en de coördinatie van de verkeersbrigadiers. De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de opbrengsten van het oud-papier, de jeugdsteunkaartenactie en de ouderbijdrage.

Meer informatie over de oudervereniging vindt u via de website van de Mariaschool.

4.3 Ouderbijdrage

Alle ouders van de kinderen betalen een vrijwillige ouderbijdrage welke aangewend wordt om de onkosten van allerlei activiteiten (deels) te kunnen betalen, waaronder de schoolreisjes. Verdere onkosten, door de overige groepen gemaakt, worden deels gefinancierd door het comité Jeugdsteunkaarten en deels door de opbrengsten van de oud-papieracties. De ouderbijdrage bedraagt: € 20,-

4.4 Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan die belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De MR moet worden gezien als een advies- en inspraakorgaan naar de directie toe. Voor sommige besluiten is de directie verplicht de MR om advies te vragen en voor andere besluiten heeft de directie zelfs instemming van de MR nodig.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 6 leden.

5 Het personeel

Binnen onze school zijn meerdere functies en specifieke taken terug te vinden. Hieronder vindt een beschrijving van deze functies/taken. In onze informatiegids kunt u de gegevens betreffende de namen en adressen van ons personeel terugvinden.

5.1 De directie

De directeur

Is eindverantwoordelijke voor het hele schoolgebeuren. Heeft een leidinggevende-, beleidsvormende- en coördinerende taak binnen de school en het team.

De directeur voert het beleid uit en levert een bijdrage aan de meningsvorming.

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.

De adjunct-directeur

De adjunct-directeur geeft mede vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het

primair onderwijs, geeft invulling en uitvoering aan één of meerdere toegewezen beleidsterreinen, levert een bijdrage aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Is bij afwezigheid van de directeur zijn wettelijke plaatsvervanger.

5.2 Onderwijzend personeel

Groepsleerkracht LB

De werkzaamheden worden verricht op een (of meerdere) school (scholen) voor basisonderwijs. De excellente leraar heeft reeds meerdere jaren ervaring als leraar basisonderwijs. Hij/zij levert een belangrijke meerwaarde aan de school / de stichting / een samenwerkingsverband doordat hij/zij door een hoge graad van ervaring/kennis/expertise als deskundige functioneert voor collega's, en/of inzetbaar is in één of meerdere specifieke domeinen, dan wel een beleidsondersteunende, -uitvoerende dan wel een aansturende taak op zich kan nemen waarbij sprake is van gemandateerde eindverantwoordelijkheid.

Groepsleerkracht LA

De werkzaamheden worden verricht op een school voor basisonderwijs.

De leraar LA geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

De eerst verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep.

5.3 Onderwijs ondersteunend personeel

De interne begeleider

Verantwoordelijke voor de zorgleerlingen en ondersteuning van de leerkrachten op gebied van de zorgstructuur.

De ICT-coördinator

Is verantwoordelijk voor de coördinatie van het ICT onderwijs en de begeleiding van de leerkrachten op ICT gebieden.

De conciërge

Verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het gebouw, terrein en inventaris.

6. Roosters

6.1 Schooltijden

Instroomgroep

maandag	08.30 – 12.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur
woensdag	08.30 – 12.00 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur

Groep 1 t/m 8

maandag	08.30 – 14.00 uur
dinsdag	08.30 – 14.00 uur
woensdag	08.30 – 14.00 uur
donderdag	08.30 – 14.00 uur
vrijdag	08.30 – 14.00 uur

Speelkwartier	10.15 – 10.30 uur
Middagpauze	12.00 – 12.30 uur

6.2 Vakantie en vrije dagen

De vakanties zijn opgenomen op de kalender, maar worden hier nog eens genoemd:

Vakanties

Herfstvakantie	22-10-18 t/m 26-10-18
Kerstvakantie	24-12-18 t/m 04-01-19
Voorjaarsvakantie	18-02-19 t/m 22-02-19
Meivakantie	22-04-19 t/m 03-05-19 (2 weken)
Zomervakantie	15-07-19 t/m 23-08-19

Vrije dagen

Rosenmontag	ma 04-03-19
Goede Vrijdag	vr 19-04-19
Paasmaandag	ma 22-04-19 (in meivakantie)
Koningsdag	za 27-04-19 (in meivakantie)
Bevrijdingsdag	zo 05-05-19 (in meivakantie)
Hemelvaart	do en vr 30-05-19 en 31-05-19
Pinksteren	ma 10-06-19

Verder zijn we om 12.00 uur vrij op

Herfstvakantie	vr 19-10-18
Sinterklaas	wo 05-12-18
Kerstmiddag	vr 21-12-18
Voorjaarsvakantie	vr 15-02-19
Meivakantie	n.v.t. (Goede Vrijdag is al vrij)
Zomervakantie	vr 12-07-19

Afwijkende schooltijden (tijden worden via de nieuwsbrief en agenda bekend gemaakt)

6.5 Data voor 10-minutengesprekken en rapportuitreiking

Instroomgroep	Rapport mee	Data gesprekken
	geen rapport	mei/juni 2019

Groep 1 t/m 8	Rapport mee	Data gesprekken
Startgesprek	geen rapport	september 2018
Voortgangs- gesprek facultatief	geen rapport	Week 47 19 t/m 23 november 2018
Rapportgesprek alle ouders	1e rapport	Week 7 11 t/m 15 februari 2019
Rapportgesprek facultatief	2e rapport	Week 27 1 t/m 5 juni 2019

7. Regels

7.1 Leerlingenreglement

1. Kinderen mogen niet eerder dan 15 minuten voor de aanvang van de lessen op school zijn. Is uw kind eerder of te laat op school dan dient het een kennisgeving van de ouders bij zich te hebben. Iedereen is op tijd op school.
2. De fietsenrekken zijn er voor het plaatsen van de fietsen. De speelplaats is om te spelen.
3. Vanaf 08.20 uur is er een inloop voor de kinderen, ze gaan dan rustig naar binnen.
4. Snoepen is in principe niet toegestaan in de klas. Behalve bij traktaties en festiviteiten.
5. Iedereen gaat in het speelkwartier naar buiten, behalve de kinderen die toestemming hebben om binnen te blijven. Aan ouder(s)/verzorger(s) van kinderen, die om een of andere reden niet naar buiten mogen, wordt verzocht de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte te stellen.
6. Ouder(s)/verzorger(s) van wie leerlingen naar de dokter of tandarts moeten, worden verzocht de school daarvan tijdig in kennis te stellen. We verzoeken u afspraken met dokter/tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.
7. In de gymzaal mogen geen schoenen met zwarte zolen worden gedragen.
8. We zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

7.2 Algemene schoolregels

Schoolregels:

- zeg geen “Nee”, maar “Doe je met ons mee?”;
- we blijven van elkaar en elkaars eigendommen af;
- wees zuinig op eigen en andermans eigendommen;
- “Stop, hou op!” is ook echt stoppen;
- doe elkaar geen pijn, ook niet met woorden;
- vertellen dat iemand gepest of buitengesloten wordt, is geen klikken, maar opkomen voor iemand (je wilt helpen).

Pleinregels:

- er is een speelkwartierrooster, met dagelijkse roulatie, waar iedereen zich aan houdt;
- groep 1, 2 en 3 blijven op de kleine speelplaats (buitenspelmateriaal hoort alleen daar);
- de karren worden gebruikt door groep 1, 2 en 3;
- sneeuwballen gooien alleen op het veld;
- fietsen horen op de goede plek in de stalling;
- in de stalling staan alleen fietsen;
- er wordt alleen gespeeld op de speelplaats;
- tien voor half 9 mag je rustig naar binnen gaan;
- vuilnis hoort in de vuilnisbak;
- voetballen mag je op het voetbalveld.

8. Welzijn en veiligheid

8.1 Algemeen

Er is tegenwoordig heel wat te doen over veiligheid op school. De media, maar ook het ministerie van onderwijs en andere instanties besteden er veel aandacht aan na de recente ongevallen die zich hebben voorgedaan. Nu heeft veiligheid vele aspecten, bijvoorbeeld: veiligheid bij speeltoestellen, verkeersveiligheid rondom school.

Er is ook nog een ander aspect waarbij we ons kunnen indenken dat leerlingen zich niet veilig voelen op school. Dat kan als ze zich op school bedreigd voelen door andere kinderen of door volwassenen. Behalve dat hier de laatste tijd veel over te doen is, is dit ook één van de basisbehoeften van leerlingen. Adaptief onderwijs besteedt hieraan aandacht. Daarbij gaat het dan om een gevoel van vertrouwen en veiligheid. Al enkele jaren besteden we middels het pestprotocol aandacht aan het pesten op school.

In het kader van veiligheid vinden we ook, dat kinderen geen “gevaarlijke” voorwerpen, zoals lucifers, aanstekers, zakmesjes, en dergelijke, mee mogen nemen naar school. We houden de leerlingen goed in de gaten of ze verboden voorwerpen bij zich hebben. Leerlingen kunnen en mogen ons hiervan op de hoogte stellen, maar af en toe zal er ook wel eens een controle door ons uitgevoerd worden. Mochten we deze verboden voorwerpen bij leerlingen aantreffen dan zullen we behalve de bewuste leerling daar ook zijn of haar ouders op aanspreken, want we gaan er van uit dat u als ouders er op toe ziet en weet wat uw kind mee naar school neemt. Zo kunnen we samen zorgen voor een veilige omgeving waarin uw kind zich onbekommerd ten volle kan ontplooiën.

8.2 Verkeersveiligheid

Sinds enige tijd is er in de gemeente Tubbergen op elke basisschool een verkeersouder. Vanuit de ouderraad is Esther Kempers actief als verkeersouder. Doel van de verkeersouder is: contactpersoon tussen gemeente, school en ouders voor het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid op de route van en naar school van de kinderen. Wanneer er een onveilige verkeerssituatie is zullen we samen met de ouders, school en evt. de gemeente Tubbergen zoeken naar een oplossing. Zijn er knelpunten op de route van uw kind van en naar school dan willen wij hier graag samen met u naar kijken.

8.3 BHV (bedrijfshulpverleners)

Doelstelling:

Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen.

De taakgebieden van de bedrijfshulpverlener (BHV) zijn:

- * eerste hulp
- * beperking en bestrijding van een calamiteit o.a. brand, giftige stoffen enz.
- * ontruiming
- * communicatie
- * coördinatie

Op onze school zijn 4 bedrijfshulpverleners aanwezig. Te weten: Angelien Franke, Gerdy Hesselink, Ellen Scholten en Paul Bekhuis.

8.4 Pesten en plagen

Als uw kind niet met plezier naar school gaat, willen we graag met u praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen we op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis voor al het leren.

Daarom krijgt pesten en plagen volgend jaar weer extra aandacht binnen het team.

Pesten is een onderwerp dat in de media veel aandacht krijgt. Ook onze school wil voorkomen dat kinderen gepest worden. Kinderen en ouders kunnen met klachten op dit gebied terecht bij de groepsleerkracht, de schoolcontactpersoon of de directeur.

In overleg met directie en team heeft de werkgroep "Samen Sterk" een pestprotocol opgesteld. Dit protocol is te vinden op de website van onze school.

Natuurlijk verwachten we van u als ouders een eigen stuk verantwoordelijkheid. Mocht uw kind zich op school niet prettig voelen om wat voor reden dan ook, dan verwachten wij van u dat u dit meldt bij de groepsleerkracht. Komt u voor uw gevoel niet verder of wordt u onvoldoende gehoord of begrepen dan kunt u zich voor onderwijskundige zaken wenden tot de Interne begeleider en voor klachten die vallen onder de hieronder beschreven klachten-regeling tot de directie of schoolcontactpersoon.

8.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze "huis-tuin-en-keuken-zaken" worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is, dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. De interne contactpersoon draagt er zorg voor dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en ouders.

Onze school kent twee interne contactpersonen: Ellen Scholten en Annemarie Geerdink.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de groepsleerkracht over durft of wil praten of waar u bij de groepsleerkracht of de directie geen luisterend oor vindt. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder dat overleg gepleegd is met u of met uw kind. Zeker wanneer het gaat over machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy, maar ook als het betrekking heeft op de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van TOF Onderwijs is **Mw. M. Schrier**. Zij is te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl of telefonisch via Human Capital Care tel: 053-7504363

Ons bestuur is daarnaast lid bij de klachtencommissie via de bond KBO, Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Aanmelding van klachten kan geschieden bij de ambtelijk secretaris van deze klachtencommissie, de heer mr. H. Nentjes, bereikbaar via telefoonnummer: 070-392.55.08.

Samengevat in 4 stappen

1. altijd eerst overleg met de groepsleerkracht, bij onvoldoende resultaat stap 2.
2. overleg met directie of overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3.
3. inschakeling van de externe vertrouwenspersonen; bij onvoldoende resultaat stap 4.
4. indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

Met klachten over seksuele intimidatie of ernstig fysiek en/of geestelijk geweld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (centraal meldnummer: 0900-1113111).

De Klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

8.6 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het is vaak lastig om te zien of iemand te maken heeft met geweld. Professionals die geweld denken te signaleren, twijfelen vaak of hun vermoedens terecht zijn. Daarom heeft TOF Onderwijs een meldcode opgesteld, een code die al onze personeelsleden hanteren wanneer zij twijfel of zorg hebben over het veilig opgroeien van een kind.

In een stappenplan is vastgelegd hoe de school signaleert, handelt en meldt.

- Een leerkracht kan bij twijfel of vermoedens met de IB-er of het schoolmaatschappelijk werk overleggen.
- Het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) kan geraadpleegd worden
- Er volgt een gesprek met kind en/of ouders
- Er wordt besloten of er officieel melding wordt gemaakt.

Is er sprake van een zedendelict dan hebben medewerkers van TOF Onderwijs de plicht te melden.

De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

8.7 Privacy leerlingen

Leerlinggegevens

Om ons werk goed te kunnen verrichten dienen we te beschikken over een groot aantal gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het schooldossier van elke leerling. Dit dossier is geautomatiseerd, maar deels ook in papieren versie op school aanwezig. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens:

- * de toegang tot geautomatiseerde bestanden is beveiligd met wachtwoorden
- * het papieren dossier is opgeborgen in een afgesloten kast

Alle scholen van de Stichting hanteren een gezamenlijk privacyreglement leerlinggegevens, waarin allerlei zaken zijn vastgelegd omtrent de bescherming van de privacy. Het reglement heeft de instemming van het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens, het ministerie van OCW en de GMR van de scholen.

U heeft als ouders recht op inzage, correctie en klacht aangaande de verwerking van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur.

Afhandeling van uw verzoek zal plaatsvinden volgens de regels van het vastgestelde collectieve privacyreglement.

Foto's en video-opnamen

Tijdens verschillende activiteiten worden er foto's gemaakt van de kinderen. Deze foto's zijn te zien op onze site. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, wilt u dat dan kenbaar maken aan de directie of schoolcontactpersoon.

In het kader van bij- en nascholing van de leerkrachten kunnen er video-opnamen gemaakt worden in de verschillende groepen. Deze beelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Deze opnamen worden vertrouwelijk behandeld en dienen uitsluitend voor het gebruik binnen de Mariaschool. Na de analyse vernietigen we de opnamen. Op geen enkele wijze worden de beelden voor andere doeleinden gebruikt of naar buiten gebracht.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in de opnamen voorkomt, verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de directie of de schoolcontactpersoon.

Wij verzoeken u vriendelijk, om als ouder, géén video-opnamen te maken i.v.m. de privacy van kinderen en leerkrachten.

9. Algemeen

9.1 Continurooster

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Het speelkwartier is van 10.15-10.30 uur.

Er is een half uur middagpauze van 12.00-12.30 uur, waarin de leerkracht met de kinderen luncht. Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen.

De lunch

Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er in de klas, onder toezicht van de leerkracht gegeten en gedronken gedurende 15 minuten. De kinderen nemen hun eigen eten & drinken mee en de leerkracht kan mee-eten met de kinderen. De nadruk ligt op gezond eten.

Omdat de kinderen in de groepen 1 en 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen, wordt hier soepeler mee omgegaan. De kinderen kunnen iets langer door eten als dit nodig is. De pauzetijd wordt immers aan de buitenspeeltijd gekoppeld.

Wat gaat er in het brodtrommeltje?

Kleine pauze

Voor de pauze van 10.15 uur is een stukje fruit en iets te drinken voldoende.

Wij verzoeken u vriendelijk doch dwingend, de kinderen géén snoep of koeken etc. mee te geven.

Lunch

Ook hier vragen wij vriendelijk, doch dwingend, de kinderen alleen brood, fruit en drinken mee te geven. Bij uitzondering is ontbijtkoek toegestaan. Tip: geeft het drinken mee in een flesje of beker i.v.m. afval.

Wilt u het eten en drinken voor de kleine en grote pauze gescheiden meegeven?

Bij de lunch horen een aantal regels en afspraken:

- er is een gezamenlijke start en afsluiting van de maaltijd (uitzondering groep 1 en 2)
- ieder kind heeft een theedoek bij zich als placemat
- het eten en drinken gebeurt netjes
- de kinderen blijven zitten tijdens het eten en drinken
- er wordt op een rustige manier met elkaar gesproken
- de kinderen ruimen alles netjes op als ze klaar zijn met eten en drinken
- overgebleven eten en drinken en gaat weer mee naar huis (in de theedoek) zodat ouders kunnen zien of hun kind(eren) geluncht hebben.

9.2 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Als uw kind voor het eerst op school komt, krijgt het een luizencape van de ouderraad. Is de luizencape kwijt of kapot en niet meer te repareren, dan kunt u via school een nieuwe cape kopen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school in samenwerking met de Ouderraad gekozen voor een ouderwerkgroep luizen. Deze werkgroep gaat m.b.v. andere vrijwillige ouders op een aantal vaste tijdstippen, na elke vakantie, alle leerlingen op school controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat groter is. Ook wordt er in geval van luis of verse neten contact opgenomen door iemand van de werkgroep met de betreffende ouder van het kind. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep: Marjoleen Stegeman Tel.0541-680236. Ontdekt u bij uw kind luizen, dan vertrouwen wij op uw volledige medewerking. Meld dit bij de leerkracht van uw kind, zodat niet alleen u maar ook wij direct actie kunnen ondernemen.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de directeur Rik Sanders,

9.3 Schoolfoto's

Ieder schooljaar worden er foto's gemaakt. Jaarlijks van elk kind apart, daarnaast samen met broertje(s) en/of zusje(s) en een groepsfoto. Van groep 8 wordt bovendien een afscheidsfoto gemaakt samen met alle leerkrachten.

9.4 Wensjes

De kinderen mogen wensjes maken voor vader, moeder, opa of oma ter gelegenheid van één of andere bijzondere gebeurtenis. Geeft u daartoe uw kind één week van te voren een briefje mee, zodat daaraan tijdig aandacht geschonken kan worden.

9.5 Eigendommen – zoekraken of beschadigen – gevonden voorwerpen

Voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van kinderen voor, tijdens of na schooltijd, evenals voor de gevolgen van ongevallen buiten de schuld van het personeel, kan noch het schoolbestuur, noch de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld. Tassen, kleding, gym- of zwemkleding, etc. kunnen gemakkelijk verwisseld worden. Als ze van naam voorzien zijn, kan de eigenaar zijn/haar spullen eerder terug krijgen. Ieder jaar zitten we met een hoeveelheid gevonden voorwerpen (ong. een zak vol met kleding) die blijkbaar aan niemand toebehoort. Wanneer ouders iets missen, kunnen ze langs komen om verloren voorwerpen alsnog op te (laten) halen. In de bovenbouwvleugel bij de toiletten staat een kist voor gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar wordt alles, dat is blijven liggen, aan een goed doel gegeven.

9.6 Regeling vrije dagen en verlof

Is uw kind ziek, wilt u dit a.u.b. vóór schooltijd doorgeven. Dit kan digitaal via onze site of telefonisch. Als het mogelijk is verzoeken wij u om voor uw kind afspraken met dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de normale schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan melden bij de leerkracht.

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. De kinderen van 4 jaar zijn dus nog niet leerplichtig. Uw vierjarige kleuter mag dus thuis blijven als u denkt dat het nodig is. Kinderen die vijf jaar oud zijn, mag u vijf uur per week thuis houden in overleg met de school. Daarnaast kunnen deze kinderen met toestemming van de school nog vijf uur per week extra verlof krijgen, met uitdrukkelijke toestemming van de school.

Let wel! Deze uitzondering is niet van toepassing voor luxe verzuim (extra vakantie en weekendjes weg).

Verlofregeling

- A. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan! Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Tevens moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.
- B. Gewichtige omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar.
Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.
Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:
Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
 - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
 - Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
 - Bij overlijden:
 - o van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen.
 - o van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
 - o van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
 - Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig, huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens, wintersport, een 2^{de} vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor het aanvragen van verlof (betreffende bovenstaande omstandigheden) gebruikt u het aanvraagformulier. Deze kunt u bij de directie afhalen en inleveren. Ook kunt u via onze website het aanvraagformulier downloaden.

- C. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B gemelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt. De leerplichtambtenaar in de gemeente Tubbergen is mevr. N. Aalvink.

9.7 Gronden van vrijstelling van onderwijs i.v.m. Geloofsovertuiging

Onze school heeft een katholieke identiteit. Er worden wekelijks catecheselessen gegeven in de diverse groepen. Kinderen van ouders met een andere geloofsovertuiging zijn welkom op onze school. Deze kinderen worden geacht de catecheselessen bij ons op school te volgen. Er worden geen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

In groep 4 krijgen de kinderen, die dat willen, de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de 1^e H. Communie. De hoofdverantwoordelijkheid voor de voorbereiding ligt bij de kerk en de ouders. De school vervult hierin een ondersteunende functie.

De leerlingen van groep 8 kunnen het H. Vormsel ontvangen. De hoofdverantwoordelijkheid ligt voor dit sacrament bij de kerk en de ouders. De school ondersteunt hierbij.

Kinderen die niet deelnemen aan deze sacramenten worden wel geacht de beperkte voorbereiding hierop, samen met de klasgenootjes te volgen.

9.8 Schorsings-en verwijderingsbeleid TOF Onderwijs

De wet WPO voorziet in een regeling tot verwijdering van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die TOF Onderwijs slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

In een voorkomend geval zullen de volgende stappen worden doorlopen:

- pedagogische maatregelen
- ordemaatregelen, waaronder:
 - een schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing, al dan niet verlengd;
 - een verwijdering.

De stappen bij verwijdering:

- het bestuur hoort de betrokken directeur, de groepsleraar en de ouders;
- de ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;

- het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken. Het is ook mogelijk dat een bepaalde interventie meerdere malen zal worden gebruikt.

Het schorsings- en verwijderingsbeleid maakt deel uit van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School', en is terug te vinden op onze website: www.tofonderwijs.nl

9.9 BSO

In september 2018 is SKIK overgenomen door Columbus Junior. De naam SKIK blijft nog bestaan.

SKIK Kinderopvang verzorgt de buitenschoolse opvang voor de Mariaschool in Vasse. Als locatie voor de BSO wordt gebruik gemaakt van het 't Eschhoes.

Voor de BSO zijn ruime openingstijden en ook tijdens vakanties kunnen de kinderen (hele dagen) opgevangen worden. Dit alles onder professionele begeleiding. Er wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleidsplan en actuele thema's specifiek voor de BSO.

9.10 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een school krijgt in ruil voor een tegenprestatie. Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, het kan een extraatje zijn voor de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen zoals boekjes of folders of om gesponsorde activiteiten. Maar kinderen en jongeren hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsoring op scholen moet op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren, om te beschermen tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Daarom heeft het ministerie van OC&W een convenant opgesteld. Scholen van TOF Onderwijs houden zich aan deze gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten.

9.11 Verzekeringen

Collectieve Verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

TOF Onderwijs heeft voor alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers van haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

9.11.1 De aansprakelijkheidsverzekering

TOF Onderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren gebeurt, maar pas bij een verwijtbare fout. Omdat onze polis de aansprakelijkheid van TOF Onderwijs dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden

voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling .

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9.11.2 De Collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van TOF Onderwijs zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd.

Tevens zijn op deze polis meeverzekerd de vrijwilligers (bestaande uit oversteekhulpen, klusjeshulpen, hulpen bij schoolreisjes, schoonmaakhulpen, mits niet ouder dan 70 jaar).

Werken boven een hoogte van 2,50 meter voetheogte is uitgesloten van dekking.

In onze polis is een dekking opgenomen voor blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, bij overlijden als gevolg van een ongeval, geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten.

Geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten zijn verzekerd als aanvulling op de eigen zorgverzekering.

Materiële schade (kapotte fiets, kledingschade etc.) valt niet onder de ongevallenverzekering.

9.12 Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind (<1.35 m) een kinderzitje in de auto hebben en hen op de achterbank vervoeren. Gebruik van een autogordel is altijd verplicht.

Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen met u mee. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterbank kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Een kind >1.35 m. mag op de passagiersstoel.

9.13 Plattegrond van de school

A	Groep 7/8	7	Magazijn onderbouw
B	Groep 6/7	8	Gespreksruimte
C	Extra lokaal	9	Personeelskamer
D	Groep 4/5	10	Directiekamer
E	IB	11	Hal/School bibliotheek
F	Groep 0/1	12	Speelzaal
G	Groep 1/2	13	Gespreksruimte
H	Groep 3/4	14	Berging schoonmaak
		15	Toiletten
1	Ingang groep 4 t/m 8	16	Invalidentoilet
2	Hoofdingang	17	Kopieerruimte
3	Zij ingang	18	CV ruimte / Concierge
4	Gezamenlijke ingang	19	Toets ruimte
5	Ingang groep 0 t/m 4	20	Berging speelzaal
6	Magazijn bovenbouw	21	Berging handenarbeid

