

Schoolplan 2019-2023

Mariaschool Vasse Vasse



Maria
School

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	4
5 Onze parels	5
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	5
7 Onze visie op lesgeven	5
8 Onze visie op identiteit	6
9 Onderwijskundig beleid	6
10 Personeelsbeleid	9
11 Organisatiebeleid	11
12 Financieel beleid	13
13 Kwaliteitszorg	14
14 Basiskwaliteit	14
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	14
16 Strategisch beleid	14
17 Aandachtspunten 2019-2023	16
18 Meerjarenplanning 2019-2020	17
19 Meerjarenplanning 2020-2021	18
20 Meerjarenplanning 2021-2022	19
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	20
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	21

1 Inleiding

Ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van TOF Onderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan alle leerkrachten en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	TOF Onderwijs
Algemeen directeur:	Dhr. C. Bartman
Adres + nr.:	Bruno van Ommenstraat 34a
Postcode + plaats:	7651 BS Tubbergen
Telefoonnummer:	0546-745010
E-mail adres:	info@tofonderwijs.nl
Website adres:	www.tofonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Mariaschool Vasse
Directeur:	Dhr. R. Spaan
Adres + nr.:	Hoodijk 19
Postcode + plaats:	7661 RA Vasse
Telefoonnummer:	0541-680236
E-mail adres:	info@mariavs.nl
Website adres:	www.mariavs.nl

Personeel

De directie vormt samen met de ib-er het managementteam (MT) van de school. Hierbij worden ze ondersteund door drie collega's die de taak van L11-coördinator op zich hebben genomen. Het leerkrachtenteam wordt ondersteund door een ICT-er, een onderwijsassistent en een conciërge.

We hebben de volgende aandachtspunten t.a.v. het personeelsbeleid:

- In gesprek gaan met het team t.a.v. de werkdrukmiddelen die beschikbaar zijn.
- De L-11 coördinatoren een (nog) duidelijke rol geven binnen de ontwikkeling van de school.

Leerlingen

Onze school wordt bezocht door zo'n 140 leerlingen. Van onze leerlingen heeft 1 leerling een gewicht van 0,3. Het leerlingaantal blijft de komende jaren stabiel en zal iets groeien tot 150 kinderen.

We hebben de volgende aandachtspunten betreffende onze leerlingen:

- Extra aandacht besteden aan woordenschat en begrijpend lezen.
- Extra aandacht besteden aan de actieve leerhouding van de leerlingen.
- Extra aandacht besteden aan de gedragsregulering (soc.em. ontwikkeling).

Ouders en omgeving

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-HBO-populatie. Onze school staat aan de rand van een plattelandsdorp. Kinderen uit omgevende buurtschappen bezoeken tevens onze school. De ouders zijn betrokken bij het onderwijs van hun kinderen. Het aantal echtscheidingen is lager dan gemiddeld, het stijgt echter wel. Dit vraagt van de school afstemming en overleg met de ouders en o.a. de gemeente.

We hebben de volgende aandachtspunten betreffende het contact met ouders en omgeving:

- Ouders meer betrekken bij het onderwijs op onze school.
- Goede communicatie naar alle betrokkenen.
- Vervolg geven aan het ouderpanel, waarbij ouders kunnen meedenken over het beleid.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Instructie niveau en het adaptief werken. • Sfeer op school tussen ouders - kinderen - personeel. • Sterke zorgstructuur. • SEO is goed geïmplementeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • We mogen de methode wel meer los laten. • We zeggen te snel ja tegen allerlei activiteiten die op ons af komen.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwde samenwerking met de ouders. • Eigenaarschap van leerlingen. • Groepsdoorbrekend werken. • Kijken naar wat het kind wel kan. • Inzet (extra) personeel n.a.v. werkdrukken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingaantal dwingt ons tot combinatiegroepen waardoor we soms beperkt zijn t.a.v. de organisatie. • Passend onderwijs geeft een oneerlijke verdeling t.a.v. zwaarte per leerjaar en zorgt ervoor dat procedures soms (te) lang duren.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een leer- en werkomgeving die ontwikkeling en een onderzoekende houding stimuleert en ruimte geeft aan de diversiteit van lerende kinderen en professionals.
2. Ouders als partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan en wordt steeds meer die van een coach.

4 De missie van de school

Onze school is een RK basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind

de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken (Begrijpend) Lezen, Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we ook aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: 'Oog voor Talenten'





Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners).

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit die de inspectie stelt. Maar onze school heeft ook eigen programma's waar we trots op zijn.

1. Op onze school hebben we lessen en excursies vanuit de ICC werkgroep.
2. Op onze school geven we in de groepen 5 t/m 8 lessen in omgaan met social media.
3. Op onze school hebben de kinderen Gym & Swim van de buurtsportcoach.
4. Op onze school werken we veel samen met PSZ- VO - Schoolbieb - Sportverenigingen.

Parel	Standaard
 Op onze school hebben we zicht op de individuele ontwikkeling van onze leerlingen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 Wij zijn trots op het instructie niveau en adaptief werken in de groepen.	OP3 - Didactisch handelen
 Er is een fijne werksfeer tussen school - ouders - kinderen en personeel onderling.	OP6 - Samenwerking
 Op onze school is SEO goed geïmplementeerd.	SK1 - Veiligheid

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden
1. Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.
2. Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.
3. Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen.
4. Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.
5. Het onderwijsaanbod voor meerbegaafden beter wegzetten en structureel een plekje geven.
6. Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuwse vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.
7. Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.
8. Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.

7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerking.

Essentieel daarbij zijn de volgende didactische aspecten:

- kennisoverdracht;
- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren;
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle (effectieve) instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

In de komende jaren willen wij ons richten op:

- meer gepersonaliseerd onderwijs, met behulp van ICT;
- meer eigenaarschap bij leerlingen t.a.v. hun eigen leren;
- passende instructie geven aan de leerlingen.

Daarnaast willen we ons richten op:

- basisafspraken t.a.v. het werken in de groepen opnieuw bespreken en borgen;
- de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen versterken;
- onderzoeken hoe we van het klassieke cijferrapport naar een andere vorm van rapportage kunnen overstappen.

8 Onze visie op identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool. De aandacht voor het Katholieke geloof is verweven in het onderwijs. Ook besteden we aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd zijn aan het Katholieke geloof.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen.
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
5. Wij werken met de methode 'Trefwoord'.

9 Onderwijskundig beleid

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De leraren geven op niveau instructie en de leerlingen verwerken de leerstof zoveel mogelijk op eigen niveau. Door stimulerende startactiviteiten of samenwerk opdrachten te geven leren kinderen van elkaar. Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. We hebben voor lezen, taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkelingen coördinatoren aangesteld.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht op onze school. We leren de kinderen taal om goed met andere om te kunnen gaan en om effectief te communiceren. De leerkrachten besteden structureel tijd aan alle aspecten van het taalonderwijs (spelling, woordenschat, schrijven van teksten). Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Het is belangrijk dat de kinderen snel en goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. De leerkrachten besteden structureel tijd aan alle aspecten van het rekenonderwijs (automatiseren, context sommen, meten-tijd-geld, enz.)

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De komende tijd willen we onderzoeken of we de zaakvakken kunnen integreren en meer in projectvorm kunnen aanbieden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Op onze school is een ICC coördinator actief die in samenspraak met collega's van TOF Onderwijs een cultuurbeleidsplan hebben opgesteld waardoor de doorgaande lijn gewaarborgd is.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Op onze school is er een nauwe samenwerking met de buurtsportcoaches. Zij geven les en bieden een programma voor buitenschoolse activiteiten.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Daarbij willen we de leerlingen voorbereiden op de veranderende maatschappij en stimuleren tot coöperatief werken, ontdekkend leren en het ontwikkelen van de daarvoor benodigde vaardigheden.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Door effectief klassenmanagement proberen de leraren verlies van leertijd te voorkomen. Leerlingen weten wat er, tijdens het werken, van hun verwacht wordt en wanneer de leraar bereikbaar is. Daarnaast zijn we alert op activiteiten die onze school binnen 'druppelen' en het lesrooster onder druk kunnen zetten.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken

hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Scol (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen (leraar+IB'er). Met betrekking tot individuele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften volgen we de zorgstructuur zoals beschreven in de notitie "Plan Implementatie HGW 3.2" (SWV 2301 Twente Noord) en het document "Basisondersteuning in Samenwerkingsverband Twente Noord" (09-11-2018).

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). SOT 's worden gepland maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Het SOT werkt multidisciplinair, volgens de methodiek van handelingsgericht integraal arrangeren (HIA). Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het eigen schoolbestuur als het SWV aansluiten.

Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten of andere extern betrokkenen (b.v. logopedist etc.). Ouders worden altijd uitgenodigd. Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding; een mogelijkheid om te onderzoeken of binnen de school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden.

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Het onderwijs wordt zo ingericht dat alle kinderen een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Met name voor een specifieke ondersteuningsbehoefte streven we naar een passend onderwijsaanbod dat zo inclusief mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk wordt georganiseerd in samenwerking met betrokkenonderwijs- en jeugdhulppartners. Dit op een voor de leerling zoveel mogelijk passende onderwijsplek. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze ambities zijn:

1. Onze school biedt basisondersteuning .
2. Onze school te ontwikkelen naar een bredere zorgschool.
3. Onze school werkt volgens de principes van HGW (structuur en cultuur).
4. Een goede en productieve relatie tussen school en ouders te realiseren: ouders als opvoedkundig partner betrekken bij onderwijskundige en pedagogische vragen.
5. Leerkrachten te ondersteunen en te stimuleren actief te werken aan verdere professionalisering volgens de standaarden basiszorg, inspectienormen en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden tijdens een voortgangsgesprek geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,77
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.	hoog
Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.	hoog
Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen	gemiddeld
Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.	hoog
Het onderwijsaanbod voor meerbegaafden beter wegzetten en structureel een plekje geven.	gemiddeld
Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuwse vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.	gemiddeld
Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.	hoog
Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.	gemiddeld

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de BIO-competenties.

De BIO-competenties behelzen:

- Interpersoonlijke competentie
- Pedagogische competentie
- Vakinhoudelijke en didactische competentie
- Organisatorische competentie
- Samenwerken in een team
- Samenwerken met de omgeving
- Reflectie en ontwikkeling

De competenties en criteria waar we ons in deze periode speciaal op richten, hebben een plek in de gesprekkencyclus van de school. Daar zijn zij omschreven in basisafspraken en succesmaten. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen. De inhoud van de gesprekkencyclus staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek of voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek komt ook het POP van de medewerker aan de orde. Er wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Het voortgangsgesprek is gekoppeld aan concrete afspraken die binnen de school worden gemaakt over het werk. Deze afspraken komen voor een belangrijk deel tot stand in school-ontwikkeltrajecten. Een onderwerp waar men binnen de school gedurende langere tijd aan werkt vormt een school- ontwikkeltraject. Een dergelijk traject wordt systematisch en cyclisch opgezet en binnen iedere cyclus worden succesmaten opgesteld. Succesmaten geven aan wat de school wil bereiken en wanneer doelen behaald zijn.

Er zijn drie soorten afspraken:

- Basisafspraken: Deze afspraken zijn de algemeen geldend geworden succesmaten en borgen de kwaliteit die

eerder al ontwikkeld is. Van alle leraren wordt verwacht dat zij deze afspraken realiseren.

- Afspraken over schoolontwikkeling: Dit zijn afspraken over succesmaten voor schoolontwikkeling waaraan individuele leerdoelen gekoppeld zijn.
- Afspraken over persoonlijke ambities: Er kunnen met leraren afspraken zijn gemaakt over hun loopbaanwensen, interesses en persoonlijke ambities in relatie tot de organisatieontwikkeling.

De directie voert jaarlijks een voortgangsgesprek met alle medewerkers. Daarin staan de bovengenoemde afspraken in relatie tot de competentieontwikkeling centraal. Op basis van het actieplan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolontwikkeltrajecten. Aan de orde komen verder zaken als loopbaanwensen, scholing, mobiliteit en taakbeleid.

In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. Dit is zichtbaar in de werkgroepen die wij hebben, het bij elkaar in de groep kijken, het teamleren en bovenschools het participeren in werkgroepen en de collegiale visitatie die in het schooljaar 2019-2020 wordt opgestart.

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directie; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier actueel is. In dit dossier bevinden zich in ieder geval:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- Overzicht van de biocompetenties en de basisafspraken en succesmaten.
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek en flitsbezoek
- Taakbeleid

Daarnaast werken we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

De schoolleider(s) is ingeschreven in het schoolleidersregister.

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. In het kader van de CAO zullen we leraren beoordelen als ze van L10-3 naar L10-4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van L10-7 naar L10-8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

Nieuwe leraren krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur zorgt voor begeleiding van de nieuwe leerkracht en maakt daarbij gebruik van een bovenschools beschikbare coach. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset) en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld, dit is onderdeel van het werkverdelingsplan. Met iedere leerkracht worden hierover afspraken gemaakt. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak www.taakbeleid.nl). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de stafmedewerker personele zaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de

Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij langdurige uitval, re-integratie, of indien gewenst, vindt middels het SMO (sociaal medisch overleg) overleg plaats met de bedrijfsarts en de stafmedewerker personele zaken.

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de negen scholen van TOF Onderwijs. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

We starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur.

's Middags is er les van 12.30 – 14.00 uur.

De kinderen van groep 0 hebben elke dag les tot 12.00 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en willen vormgeven aan de 10 criteria van ouderbetrokkenheid 3.0.

We waarborgen de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is het veiligheidsplan 'De Veilige School' vastgesteld. Hierin komen aan de orde:

- Beleidsaspecten (waaronder visie op en organisatie van veiligheid en de klachtenregeling)
- Sociale aspecten (als gedragscode personeel, afspraken rondom privacy en ICT, aanpak rouwverwerking, verwerking echtscheiding, pestprotocol)
- Grensoverschrijdende aspecten (schoolverzuim, fysiek geweld, melding van zedendelict, huiselijk geweld, kindermishandeling, incidenten en opvang bij calamiteiten)
- Ruimtelijke aspecten (gebouw en veiligheid, RI&E, ontruiming)

Onze schoolcontactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Het pestprotocol van de school is te vinden op de website. De directeur coördineert het pestbeleid.

De school beschikt over BHV-ers die er zorg voor dragen actualisatie en uitvoer van het ontruimingsplan.

Een incident, melding of klacht wordt geregistreerd en deze worden door de schoolcontactpersoon en directie jaarlijks geanalyseerd.

We proberen incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (waaronder pleinafspraken)

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voerschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De afgelopen twee jaar hebben we het project 'Ouderbetrokkenheid 3.0' van het CPS uitgevoerd.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren en beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden. Zie doorstroomprogramma PO-VO.

Wij hebben een procedure voor advisering vastgelegd en controleren of onze adviezen effectief zijn geweest.

Onze school beschikt over het "Beleidsdocument Privacy en bescherming van Persoonsgegevens" (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met Privacy en de bescherming van persoonsgegevens omgaan. In het Beleidsdocument garanderen we dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Het beleidsdocument staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Jaarlijks wordt het beleidsdocument onder de aandacht gebracht van onze medewerkers. De directeur blijft de eerstverantwoordelijke voor het privacybeleid. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door de coaches gegevensbescherming (ICT coördinatoren TOF Onderwijs) en de Functionaris gegevensbescherming (FG).

Onze school werkt nauw samen met organisaties die de buitenschoolse opvang verzorgen (BSO). Het aanbod van de buitenschoolse opvang bestaat uit:

- Voorschoolse opvang
- Naschoolse opvang
- Vakantie opvang

Onze school heeft een convenant gesloten met Columbus (voorheen Skik).

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de kinder- en peuteropvang in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het educatieve aanbod, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (voerschool: groep 1 en 2) en de kinder- en peuteropvang maakt gebruik van doorlopende leerlijnen (SLO-doelen Jonge kind). Scholen kiezen daarbij

hun eigen methodiek. De kinder- en peuteropvang gebruikt de methode UK&PUK. We onderhouden een goede relatie met de kinder- en peuteropvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze gezamenlijke ambities luidt: "Kinderdagverblijven en basisscholen sluiten goed op elkaar aan" (beleidsplan voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 2019-2023).

Deze ambitie wordt vertaald in een aantal speerpunten:

1. Werken vanuit doorgaande ontwikkelingslijn (SLO doelen Jonge kind) .
2. Afstemmen zorg en begeleiding .
3. Afstemmen ouderbeleid/ ouderbetrokkenheid .
4. Streven naar gezamenlijk pedagogisch maatwerk .
5. Monitoren VVE geïndiceerde leerlingen.

12 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van TOF Onderwijs. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van TOF Onderwijs en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De verdeling van de middelen is terug te vinden in de begroting van TOF Onderwijs. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het OBT (administratiekantoor).

Drie keer per jaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Jaarlijks wordt in januari het bestuursformatieplan vastgesteld. Vervolgens stelt de directeur binnen de kaders van het

vastgestelde bestuursformatieplan in het voorjaar in overleg met de personeelsfunctionaris een formatieplan voor de eigen school op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, gelden uit het samenwerkingsverband en impuls gelden verantwoord. Het formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13 Kwaliteitszorg

Onze school maakt onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op orde blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (PDSA-cyclus) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. We borgen de schoolontwikkeling zoals in onze borgingsdocumenten beschreven zijn.

Op onze school organiseren we klankbordgroepen en beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

In het kader van verantwoording afleggen, maken we gebruik van het schoolvenster Scholen op de Kaart. De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft op 16 en 19 maart 2015 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin is opgenomen de afname van de Quick Scan en de vragenlijst. Met behulp van deze planning plegen we systematisch kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 starten we met collegiale visitatie. De school formuleert een speerpunt dat na het uitvoeren van een zelfevaluatie beoordeeld wordt door collega's van TOF Onderwijs.

14 Basiskwaliteit

- Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.
- De onderwijskwaliteit meten wij 2x per jaar. Op basis van de analyse stellen we ambities vast die we verwerken in onze groepsplannen.
- Ons jaarplan evalueren we 2x per jaar en stellen we, indien nodig, bij.
- Onze basiskwaliteit meten we 1x per twee jaar, middels een enquête die we afnemen bij personeel, ouders en leerlingen uit groep 5 t/m 8. Op basis van deze uitslag maken we een analyse en de actiepunten verwerken we in onze jaarplannen.

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

TOF Onderwijs beschikt over een koersplan. Het koersplan 2018-2022 kreeg als titel mee 'Samen TOF Onderwijs creëren'. In het koersplan zijn missie, visie en kernwaarden beschreven. Verder zijn er per onderwerp ambities geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt in een meerjarenactiviteitenplan en in een plan per jaar.

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.	hoog
	Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.	hoog
	Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen.	hoog
	Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.	hoog
	Het onderwijsaanbod voor meerbegaafden beter wegzetten en structureel een plekje geven.	hoog
	Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuws vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.	hoog
	Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.	hoog
	Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.	hoog
	Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen	gemiddeld
	Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.	gemiddeld
	Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuws vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.	gemiddeld
	Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.	hoog
	Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.	hoog
	Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.	hoog
	Het onderwijsaanbod voor meerbegaafden beter wegzetten en structureel een plekje geven.	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen
	Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.
	Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.
	Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.
	Versterken van de samenwerking met ouders t.a.v. het leren van de kinderen
	Ouders meer betrekken bij het onderwijs en de beleidskeuzes van de school.
	Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuwse vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.
	Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.
	Van een klassiek cijferrapport naar een andere vorm van rapportage overstappen.
	Zaakvakken samenvoegen en meer in projectvorm aanbieden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren versterken.
	Onderwijs t.a.v. de 21ste eeuws vaardigheden en techniek een plek geven binnen het curriculum.
	Meer groepsdoorbrekend werken, met behulp van o.a. ICT.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 00GV
Naam: Mariaschool Vasse
Adres: Hooijdijk 19
Postcode: 7661 RA
Plaats: Vasse

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 00GV
Naam: Mariaschool Vasse
Adres: Hooijdijk 19
Postcode: 7661 RA
Plaats: Vasse

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
